

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci başvuru evraklarını Öğrenci İşleri Ofisine teslim eder ve belgeler Komisyona yönlendirilir.	Öğrenci işleri ofisi	Başvuru Formu Transkript/ Diploma Ders İçerikleri Kimlik/Pasaport Fotokopisi
Komisyon üyeleri öğrencinin belgelerini inceler, ders denkliklerini belirler ve komisyon kararını hazırlayarak imzalar.	Komisyon Üyeleri	Başvuru Formu Transkript/ Diploma Ders İçerikleri Kimlik/Pasaport Fotokopisi
Muafiyet formu ve komisyon kararı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu	Muafiyet Değerlendirme Formu Komisyon Karar Tutanağı
Dosya öğrenci işleri ofisine yönlendirilir ve danışman öğretim üyesi ile paylaşılır.	Komisyon Üyeleri	Muafiyet Değerlendirme Formu Komisyon Karar Tutanağı
Öğrenci danışmanı, muafiyet kararına göre öğrencinin ders kaydını düzenler.	Öğrenci Danışmanı	Ders Kayıt Formu
İşlem tamamlanır.		
